

Codul de etică al practicienilor de lobby și advocacy

Preambul

Activitatea de lobby și advocacy este o parte integrantă a procesului democratic al României și este un drept garantat prin constituție. Pentru a ajuta la menținerea și creșterea încrederii publice, a încrederii în instituțiile democratice și a procesului de reprezentare a politicii publice, grupurile de interese profesionale și lobby au obligația de a acționa întotdeauna etic în relațiile lor cu toate părțile.

Acest document a fost redactat în acord cu *Codul de conduită* al **Societății Profesioniștilor în Afaceri Europene**, cu cel al **Asociației Europene a Firmelor de Consultanță în Afaceri Publice**, cu cel al **Comisiei Europene** asociat Registrului de Transparență, precum și cu *Carta de deontologie profesională* a **Asociației Franceze a Consultanților în Lobby și Afaceri Publice**.

Asociația "Registrul Român de Lobby" a adoptat următorul Cod de Etică al practicienilor de lobby și advocacy pentru a asigura orientări de bază și standarde pentru conduita profesională a acestora.

Acest Cod este obligatoriu pentru organizațiile și persoanele înregistrate în Registrul de Transparență și recomandat tuturor celor care desfășoară activități de lobby și advocacy.

Valorile pe care se constituie acest Cod sunt: integritate, transparență, acuratețe, confidențialitate și profesionalism.

Semnatarii Codului de Etică al practicienilor de lobby și advocacy se obligă:

Articolul 1 - Integritate

- (1) să acționeze cu onestitate și integritate în permanență;
- (2) să trateze cu respect competitorii, jurnaliștii, politicienii, reprezentanții instituțiilor publice și orice altă persoană cu care interacționează în interes profesional;
- (3) să nu exercite o influență ilicită și imorală asupra persoanelor cu care interacționează în interes profesional.

Articolul 2 – Transparența

- (1) În relația cu terții, să fie deschiși și transparenți, declarând numele, organizația sau compania, precum și interesul pe care îl reprezintă;
- (2) să nu ofere sau să creeze în mod intenționat o impresie greșită asupra statutului lor sau a naturii solicitării lor adresate instituțiilor publice.

Articolul 3 – Acuratețea

- (1) să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura acuratețea afirmațiilor sau a informațiilor pe care le furnizează instituțiilor publice;
- (2) să nu disemineze în mod intenționat sau din neglijență informații false sau înșelătoare și să le corecteze imediat în cazul unei asemenea situații.

Articolul 4 – Confidențialitate

- (1) să nu obțină informații din partea instituțiilor publice în mod ilicit sau lipsit de onestitate, ci doar respectând reglementările și/sau convențiile prevăzute pentru obținerea și distribuția documentației instituțiilor publice;
- (2) să nu vândă unor terțe părți documente obținute din partea instituțiilor publice.

Articolul 5 - Profesionalism

- (1) să aibă o cunoaștere suficientă a procesului legislativ și guvernamental, precum și cunoștințe specializate care îi sunt necesare în a reprezenta clienții sau pe un angajator într-o manieră competentă și profesională;
- (2) să acorde timp suficient, atenție și resurse pentru a satisface interesele clientului sau angajatorului;
- (3) să reprezinte cu loialitate interesele clientului sau ale angajatorului;
- (4) să informeze în permanență clientul sau angajatorul cu privire la activitatea pe care o întreprinde și, pe cât posibil, să ofere clientului oportunitatea să aleagă între opțiuni și strategii diverse.
- (5) să nu prezinte în mod intenționat clientului sau angajatorului estimări nerealiste privind rezultatele așteptate.

Articolul 6 – Conflicte de interese

- (1) să evite orice conflict de interese;
- (2) să dezvăluie asemenea conflicte, atunci când apar, acelorora cărora le sunt afectate interesele;
- (3) să ia măsurile necesare pentru a rezolva asemenea conflicte, când ele apar.

(4) să angajeze personal care a lucrat în instituții publice doar cu respectarea cerințelor de confidențialitate ale acelor instituții.